

УТВЕРЖДЕН

**решением Общего собрания членов
протокол № 1 от «30» января 2018 г.**

УСТАВ

**НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОСВОЕНИЯ АРКТИКИ»**

г. Салехард

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство «Российский Центр освоения Арктики», далее именуемое «Партнерство», является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных Уставом Партнерства.

Партнерство образуется в рамках реализации поручения Президента Российской Федерации о создании «Российского Центра освоения Арктики».

1.2. Партнерство создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Уставом.

1.3. Наименование Партнерства:

Полное наименование на русском языке - **Некоммерческое партнерство «Российский Центр освоения Арктики».**

Сокращенное наименование на русском языке – **НП «Центр освоения Арктики».**

Полное наименование на английском языке – **Non-profit Partnership «Russian Center for Arctic Development».**

Сокращенное наименование на английском языке – **NP «Center for Arctic Development».**

1.4. Место нахождения Партнерства - Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПАРТНЕРСТВА

2.1. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Партнерство имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать сделки.

2.3. Члены Партнерства не отвечают по обязательствам Партнерства, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.

2.4. Партнерство имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях.

2.5. Партнерство имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Партнерство вправе иметь штампы и бланки со своим полным и (или) сокращенным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Партнерство создано на неопределенный срок.

2.7. Партнерство вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Филиалы и представительства Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Партнерства и действуют на основании положений, утвержденных Правлением Партнерства.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Партнерства.

Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Партнерства и действуют на основании выданной доверенности.

2.9. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Партнерство.

2.10. Партнерство в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Целями деятельности Партнерства являются:

3.1.1. Участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития Арктической зоны Российской Федерации (далее - АЗРФ), программ экологической реабилитации территорий, нарушенных прошлой хозяйственной деятельностью;

3.1.2. Мониторинг текущего состояния социально-экономического развития АЗРФ, оценка рисков и угроз, и выработка на основе результатов мониторинга решений комплексных задач, обозначенных в «Основах государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2020 года и дальнейшую перспективу» и «Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2020 года», а также в других утвержденных документах регионального планирования;

3.1.3. Развитие науки и проведение научных исследований, в том числе организация и проведение комплексных арктических научно-исследовательских экспедиций;

3.1.4. Обеспечение интеграции деятельности региональных, федеральных научно-исследовательских учреждений с целью повышения эффективности научного поиска.

3.1.5. Поддержка и реализация научных, научно-технических и инновационных проектов на территории Арктической зоны Российской Федерации.

3.2. Задачами деятельности Партнерства являются:

3.2.1. Разработка методик и внесение предложений по решению комплексных задач в рамках междисциплинарного взаимодействия;

3.2.2. Обеспечение информационного обмена между государственными, коммерческими и научными организациями в части, касающейся развития АЗРФ;

3.2.3. Консолидация отечественного и зарубежного научного и научно-технического потенциала в целях поддержания устойчивого развития АЗРФ;

3.2.4. Содействие внедрению в производственную и хозяйственную деятельность на территории АЗРФ передовых мировых и отечественных достижений науки и техники;

3.2.5. Организация мониторинга положения коренных малочисленных народов, проживающих в АЗРФ, и содействие их устойчивому развитию;

3.2.6. Разработка прогноза влияния изменения климата на полярную экосистему и условия хозяйствования в АЗРФ;

3.2.7. Разработка и практическое осуществление мероприятий по сохранению полярной экосистемы в условиях антропогенного и природообусловленного изменения климата;

3.2.8. Обеспечение безопасного и устойчивого развития АЗРФ, включая институциональный, экономический, экологический и социальный, в том числе демографический аспекты развития в условиях изменяющегося климата и возникновения соответствующих угроз;

3.2.9. Разработка и внедрение инновационных технологий рационального природопользования и недропользования в условиях АЗРФ;

3.2.10. Популяризация научной деятельности АЗРФ;

3.2.11. Поддержка и реализация научных, научно-технических и инновационных проектов в АЗРФ.

3.3. Для достижения целей и выполнения задач, установленных настоящим Уставом, Партнерство осуществляет следующие виды деятельности:

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- предоставление консультационных услуг в области экологии;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- издательская деятельность: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных изданий, в печатном виде и на электронных носителях;
- издание газет, журналов, периодических публикаций в печатном виде и на электронных носителях;
- издание программного обеспечения;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- сбор, обработка неопасных отходов, обработка вторичного сырья, демонтаж техники, не подлежащей восстановлению;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- предоставление в аренду грузового, легкового автомобильного транспорта с водителем;
- деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий;

- деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга состояния окружающей среды, ее загрязнения;
- деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции;
- испытания и анализ состава и чистоты материалов и веществ;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг (деятельность по организации туров, включающую: перевозку, размещение, питание и т.д.);
- аренда и лизинг прочих сухопутных транспортных средств и оборудования;
- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;

Кроме того, Партнерство вправе:

- в установленном порядке организовывать и проводить поисковую работу в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших или имен и судеб, пропавших без вести при защите Отечества и розыске их родственников;
- оказывать содействие в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- выступать с инициативами и вносить предложения в органы государственной власти (федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации) и управления, хозяйствующим субъектам, а также в международные и российские общественные объединения;
- проводить испытания и анализ состава и чистоты материалов и веществ;
- предоставлять информацию о состоянии и загрязнении окружающей природной среды;
- проводить работы по мониторингу состояния и загрязнения окружающей природной среды;
- проводить работы по метеорологии, климатологии и гидрологии.

Партнерство также вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе и предпринимательскую, соответствующие целям, для достижения которых оно создано.

4. ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Партнерства являются его учредители, а также физические и юридические лица, в том числе и публичные образования (субъекты Российской Федерации и муниципальные образования), заинтересованные в совместном достижении уставных целей Партнерства, принятые в члены Партнерства, внесшие вступительный взнос, уплачивающие членские и иные взносы, и выполняющие положения настоящего Устава.

4.2. Учредителями Партнерства являются:

4.2.1. Департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа, действующий от имени Ямало-Ненецкого автономного округа;

4.2.2. Некоммерческая организация «Фонд «Сотрудничество Ямала»;

4.2.3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и Антарктический научно-исследовательский институт»;

4.2.4. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем нефти и газа Российской академии наук;

4.2.5. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина».

4.3. Учредители Партнерства считаются принятыми в члены Партнерства с момента его государственной регистрации. Другие вступающие в Партнерство лица принимаются в его члены по решению Общего собрания членов Партнерства.

4.4. Партнерство не накладывает на его членов никаких ограничений, связанных с их основной и любой другой деятельностью и не может устанавливать требования, ограничивающие самостоятельную деятельность членов Партнерства.

4.5. Члены Партнерства имеют право:

4.5.1. Вносить добровольные членские взносы, вне зависимости от их выражения (денежные средства, имущество, ценные бумаги, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, права требования, и т.п.);

4.5.2. Участвовать в управлении делами Партнерства;

4.5.3. Получать информацию о деятельности Партнерства;

4.5.4. По своему усмотрению выходить из Партнерства на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом, и действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.5. Получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.5.6. Вносить предложения в Партнерство по вопросам, связанным с его деятельностью;

4.5.7. Обращаться в руководящие органы Партнерства по любым вопросам его деятельности;

4.5.8. Передавать Партнерству в собственность или во временное владение и пользование имущество, принадлежащее членам Партнерства;

4.5.9. Пользоваться услугами Партнерства на общих основаниях;

4.5.10. Участвовать в проектах, семинарах, мероприятиях и акциях Партнерства;

4.5.11. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Партнерства, а также иными внутренними документами Партнерства.

Права члена Партнерства не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Члены Партнерства не имеют право на получение при выходе или исключении из Партнерства части его имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность.

4.6. Члены Партнерства обязаны:

4.6.1. Соблюдать положения настоящего Устава и выполнять решения органов управления Партнерства;

4.6.2. Участвовать в деятельности Партнерства, содействовать достижению его уставных целей;

4.6.3. Своевременно вносить вступительные, периодические (ежегодные) и целевые членские взносы, размер которых определяется решениями органов управления Партнерства, принятыми в соответствии с их компетенцией;

4.6.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

5.1. Партнерство открыто для вступления в него новых членов.

5.2. Прием нового члена в Партнерство осуществляется Общим собранием членов Партнерства на основании заявления вступающего в члены Партнерства.

5.2.1. Для юридических лиц к заявлению прикладываются следующие копии документов, заверенные надлежащим образом:

5.2.1.1. Решение руководящего органа о вступлении в Партнерство;

5.2.1.2. Учредительные документы со всеми дополнениями и изменениями;

5.2.1.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

5.2.1.4. Свидетельство о постановке на налоговый учет;

5.2.1.5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, предоставленная не позднее 6 месяцев к моменту её предъявления для вступления в Партнерство;

5.2.1.6. Документы, подтверждающие полномочия руководителя или полномочного представителя.

Заявление о вступлении в Партнерство подписывается руководителем или полномочным представителем и заверяется печатью заявителя.

5.2.2. Для физических лиц к заявлению прикладываются:

5.2.2.1. Копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае его отсутствия;

5.2.2.2. Анкета в произвольной форме, в которой указывается:

5.2.2.2.1. Фамилия, имя, отчество;

5.2.2.2.2. Дата и место рождения;

5.2.2.2.3. Гражданство;

5.2.2.2.4. Образование, ученая степень (звание) при наличии;

5.2.2.2.5. Место работы, (почтовый адрес организации) и занимаемая должность на момент подачи заявления;

5.2.2.2.6. Фактический адрес проживания и контактные данные заявителя;

5.2.2.3. СНИЛС;

5.2.2.4. ИНН;

5.2.2.5. Согласие на обработку персональных данных.

5.3. Заявитель обязан внести вступительный и ежегодный членский взнос в течение 30 календарных дней со дня решения Общего собрания членов Партнерства о его приеме в члены Партнерства.

5.4. Заявитель считается принятым в число членов Партнерства со дня, следующего за днем принятия Общим собранием членов Партнерства соответствующего решения.

5.5. Член Партнерства вправе по своему усмотрению выйти из его состава.

5.5.1. Член Партнерства, желающий выйти из него, должен подать соответствующее заявление, которое рассматривается на Общем собрании членов Партнерства.

5.5.2. Учредители (члены) Партнерства вправе выйти из состава учредителей и (или) членов Партнерства в любое время без согласия остальных учредителей и (или) членов, направив в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей и (или) членов последнего либо единственного учредителя и (или) члена он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя и (или) члена другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации. Передача таких прав осуществляется путем подписания передаточного акта, и в случае передачи прав учредителя, такие изменения подлежат государственной регистрации. Права учредителя возникают с момента их государственной регистрации.

Права и обязанности учредителя (члена) Партнерства в случае его выхода из состава учредителей и (или) членов Партнерства прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Партнерстве, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель (член) Партнерства, вышедший из состава учредителей (членов) Партнерства, обязан направить уведомление об этом Партнерству в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей (членов) Партнерства в регистрирующий орган.

5.6. Член Партнерства может быть исключен из состава Партнерства по решению остающихся членов Партнерства.

5.7. Вопрос об исключении обязательно рассматривается при совершении членом Партнерства следующих нарушений:

5.7.1. Систематической неуплаты членских (два и более раза) и иных взносов;

5.7.2. Ведения деятельности, нарушающей законодательство Российской Федерации, или дискредитирующей Партнерство и его членов, а также наносящей ущерб деловой репутации Партнерства;

5.7.3. Невыполнения решений Правления и Общего собрания членов Партнерства;

5.7.4. Нарушения положений настоящего Устава;

5.7.5. Грубого нарушения членом Партнерства своих обязанностей;

5.7.6. Противодействия деятельности Партнерства либо ее существенного затруднения своими действиями или бездействием;

5.7.7. Нанесение материального ущерба Партнерству.

5.8. Член Партнерства считается исключенным из него со дня, следующего за днем принятия Общим собранием членов Партнерства соответствующего решения.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВА И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

6.1. Органами управления Партнерства являются:

6.1.1. Общее собрание членов Партнерства (далее – Общее собрание);

6.1.2. Правление Партнерства (далее – Правление);

6.1.3. Председатель Правления Партнерства (далее – Председатель Правления);

6.1.4. Директор Партнерства (далее – Директор).

6.2. По решению Общего собрания могут быть образованы и иные органы Партнерства (комитеты, комиссии, общественный совет, ревизионная комиссия, и т.д.). Вышеуказанные органы действуют на основании положений о них, утвержденных Директором и согласованных Правлением.

6.3. Право выдвижения кандидатов в органы управления имеет каждый член Партнерства.

6.4. Общее собрание членов Партнерства.

6.4.1. Высшим органом управления Партнерством является Общее собрание, в которое входят все действующие члены Партнерства.

6.4.2. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Партнерством целей, в интересах которых оно создано.

6.4.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

6.4.3.1. Изменение Устава Партнерства;

6.4.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;

6.4.3.3. Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.4.3.4. Принятие решений о создании Партнерством других юридических лиц, об участии Партнерства в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Партнерства;

6.4.3.5. Определение порядка приема в состав учредителей (членов) Партнерства и исключения из его состава учредителей (членов), если такой порядок не определен настоящим Уставом;

6.4.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Партнерства, о назначении ликвидационной комиссии Партнерства и об утверждении ликвидационного баланса;

6.4.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Партнерства;

6.4.3.8. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Партнерства;

6.4.3.9. Установление и изменение размеров и видов имущественных взносов (вступительных, членских, целевых и иных) членов Партнерства, необходимых для обеспечения деятельности Партнерства, определение сроков и порядка их внесения;

6.4.3.10. Освобождение (временное (на определенный период) или в части размеров) отдельных членов Партнерства от имущественных взносов (вступительных, членских, целевых и иных) в связи с обоснованной невозможностью внесения членами Партнерства таких взносов;

6.4.3.11. Установление рассрочки (отсрочки) для отдельных членов Партнерства при внесении имущественных взносов (вступительных, членских, целевых и иных);

6.4.3.12. Принятие в Партнерство новых членов и исключение членов из состава Партнерства.

6.4.3.13. Утверждение Порядка созыва внеочередного Общего собрания.

Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Партнерства, если право такого решения не будет передано другим органам Партнерства.

6.4.4. Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов Партнерства. При голосовании на Общем собрании каждый член Партнерства имеет один голос.

Решение Общего собрания по вопросам, указанным в п.п. 6.4.3.1 – 6.4.3.8 настоящего Устава, принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов (не менее чем $\frac{3}{4}$ голосов членов Партнерства), присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов присутствующих на Общем собрании.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, указанным в п.п. 6.4.3.1 – 6.4.3.8 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.4.5. Порядок проведения заочного голосования Общим собранием.

При проведении Общего собрания в форме заочного голосования (опросным путем) Директор обязан не позднее чем за 14 календарных дней до даты окончания процедуры голосования уведомить об этом каждого члена Партнерства электронной связью (e-mail) и (или) заказным письмом по адресу (месту нахождения/проживания) члена Партнерства.

Такое уведомление должно содержать:

- извещение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- информацию о повестке дня собрания;
- информацию о порядке ознакомления участников с материалами, предоставляемыми участникам до проведения собрания;
- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью участника (или бюллетеней) с итогами голосования;
- информацию об адресе, куда участнику необходимо направлять документ с итогами голосования (и (или) бюллетени).

Ознакомление члена Партнерства с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению Общего собрания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется по выбору Директора:

- путем ознакомления членов Партнерства с этими документами в месте нахождения Партнерства;
- путем направления материалов и информации члену Партнерства вместе с документами, направляемыми с уведомлением о проведении Общего собрания в форме заочного голосования (опросным путем).

Каждый член Партнерства вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не позднее 10 дней до окончания срока приема документов от членов Партнерства, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

Указанный срок может быть изменен Директором, о чем члены Партнерства оповещаются дополнительно извещением и (или) бюллетенем для голосования по вопросам повестки дня.

В случае внесения членом (членами) Партнерства предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, Директор оповещает об этом остальных членов Партнерства путем направления соответствующего извещения и (или) дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано Директором в срок не позднее 7 календарных дней до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого члена Партнерства. Указанный срок может быть изменен Директором.

Извещения, бюллетени, иные документы, содержащие итог голосования каждого члена Партнерства по вопросам повестки дня, письменные требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются электронной связью (e-mail) и (или) заказным письмом по адресу (месту нахождения) Партнерства.

Директором может быть установлен иной способ доставки уведомлений о проведении Общего собрания, бюллетенях или иных документах, извещающих членов Партнерства о проведении собрания.

Документ в произвольной форме или бюллетень, содержащий итоги голосования, в котором отсутствует фамилия, имя, отчество, подпись уполномоченного члена Партнерства и (или) печать члена Партнерства (для юридических лиц), а также содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена Партнерства при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

Срок окончания процедуры заочного голосования определяется датой приема документов (бюллетеней) от всех членов Партнерства, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня, но не позднее 14 календарных дней с даты направления членам Партнерства уведомления о проведении Общего собрания в форме заочного голосования (опросным путем).

Указанный срок может быть изменен Директором.

6.4.6. Решения Общего собрания оформляются соответствующим протоколом.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.4.7. Партнерство не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания.

6.4.8. Общие собрания могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

6.4.9. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год, Директор должен известить членов Партнерства о дате, месте и повестке собрания не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения Общего собрания.

Порядок и сроки созыва внеочередного Общего собрания определяется соответствующим Порядком, утвержденным Общим собранием.

6.5. Правление Партнерства.

6.5.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства, действующим в период между Общими собраниями, является Правление.

6.5.2. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Партнерства и подотчетно Общему собранию. Правление правомочно принимать

решения по любым вопросам деятельности Партнерства за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания.

6.5.3. Число членов Правления, избираемых Общим собранием, определяется Общим собранием.

Правление избирается сроком на 4 года. Члены Правления могут переизбираться неограниченное число раз.

В состав Правления могут быть избраны лица, не являющиеся членами Партнерства (представителями членов Партнерства).

6.5.4. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

6.5.4.1. Утверждение финансового плана Партнерства и внесение в него изменений;

6.5.4.2. Утверждение положений о созданных филиалах и представительствах Партнерства;

6.5.4.3. Назначение руководителей филиалов и представительств Партнерства;

6.5.4.4. По представлению Директора избрание одного или нескольких его заместителей, который(-ые) осуществляет функции Директора в период его отсутствия;

6.5.4.5. Согласование программы научно-исследовательской деятельности Партнерства на предстоящий год и вносимые в нее изменения;

6.5.4.6. Согласование штатного расписания и структуры Партнерства, локальных нормативных актов, регулирующих порядок оплаты труда, выплаты материальной помощи, предоставления отпусков и направления работников Партнерства в служебные командировки;

6.5.4.7. Организация и контроль работы Партнерства;

6.5.4.8. Обеспечение выполнения решений Общего собрания;

6.5.4.9. Одобрение заключения сделок Директором, указанных в п. 6.7.3.2 настоящего Устава;

6.5.4.10. Согласование положений, предусмотренных п. 6.2 настоящего Устава;

6.5.4.11. Иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания.

6.5.5. Правление правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции, простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины членов Правления.

6.5.6. На заседаниях Правления каждый его член имеет один голос.

6.5.7. Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.5.8. Порядок проведения заочного голосования Правления.

При проведении заседания Правления в форме заочного голосования (опросным путем) Директор обязан не позднее чем за 10 календарных дней до

даты окончания процедуры голосования уведомить об этом каждого члена Правления электронной связью (e-mail) и (или) заказным письмом по адресу (месту нахождения/проживания) члена Правления.

Такое уведомление должно содержать:

- извещение о проведении заседания путем заочного голосования (опросным путем);
- информацию о повестке дня заседания;
- информацию о порядке ознакомления участников с материалами, предоставляемыми участникам до проведения заседания;
- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью участника (или бюллетеней) с итогами голосования;
- информацию об адресе, куда участнику необходимо направлять документ с итогами голосования (и (или) бюллетени).

Ознакомление члена Правления с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению заседания Правления путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется по выбору Директора:

- путем ознакомления членов Правления с этими документами в месте фактического осуществления деятельности Партнерства;
- путем направления материалов и информации члену Правления вместе с документами, направляемыми с уведомлением о проведении заседания Правления в форме заочного голосования (опросным путем).

Каждый член Правления вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не позднее 5 дней до окончания срока приема документов от членов Правления, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

Указанный срок может быть изменен Директором, о чем члены Правления оповещаются дополнительно извещением и (или) бюллетенем для голосования по вопросам повестки дня.

В случае внесения членом (членами) Правления предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, Директор оповещает об этом остальных членов Правления путем направления соответствующего извещения и (или) дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано Директором в срок не позднее 5 календарных дней до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого члена Правления. Указанный срок может быть изменен Директором.

Извещения, бюллетени, иные документы, содержащие итог голосования каждого члена Правления по вопросам повестки дня, письменные требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются электронной связью (e-mail) и (или) заказным письмом по адресу (месту нахождения) Партнерства.

Директором может быть установлен иной способ доставки уведомлений о проведении заседания Правления, бюллетенях или иных документах, извещающих членов Правления о проведении заседания.

Документ в произвольной форме или бюллетень, содержащий итоги голосования, в котором отсутствует фамилия, имя, отчество, подпись члена Правления и (или) печать члена Правления (для юридических лиц), а также содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена Правления при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

Срок окончания процедуры заочного голосования определяется датой приема документов (бюллетеней) от всех членов Правления, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня, но не позднее 7 календарных дней с даты направления членам Правления уведомления о проведении заседания Правления в форме заочного голосования (опросным путем).

Указанный срок может быть изменен Директором.

6.5.9. Решения Правления оформляются соответствующим протоколом.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.5.10. Созыв Правления осуществляется Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Директор обязан оповестить членов Правления не позднее 5 рабочих дней до даты заседания Правления посредством телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.5.11. Партнерство не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций.

6.6. Председатель Правления Партнерства.

6.6.1. Председатель Правления избирается из числа его членов Общим собранием.

Председатель Правления избирается сроком на 4 года. Председатель Правления может переизбираться неограниченное число раз.

Председатель Правления подотчетен Правлению и Общему собранию и несет ответственность перед Партнерством за результаты и законность своей деятельности.

6.6.2. К компетенции Председателя Правления относятся следующие вопросы:

- 6.6.2.1. Представление Общему собранию годового отчета;
- 6.6.2.2. Организация ведения протокола заседания Правления, контроль исполнения решений Правления и Общего собрания Директором;
- 6.6.2.3. Решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания и компетенции Правления.

6.6.3. Председатель Правления с согласия Правления имеет право передавать свои полномочия, либо их часть Директору.

В случае невозможности исполнения Председателем Правления своих обязанностей, его функции временно, до избрания нового Председателя Правления, переходят к одному из членов Правления, уполномоченному на то решением Правления.

6.6.4. Решения Председателя Правления оформляются соответствующими распорядительными актами.

6.6.5. Партнерство не вправе осуществлять выплату вознаграждения Председателю Правления либо иному лицу уполномоченному выступать от имени Председателя Правления за выполнение ими возложенных на них функций.

6.7. Единоличный исполнительный орган Партнерства.

6.7.1. Единоличным исполнительным органом Партнерства является Директор.

Директором может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий и зарегистрированный на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, ранее не осужденный за совершение преступления.

6.7.2. Директор назначается Общим собранием по представлению Председателя Правления. Трудовой договор с Директором от имени Партнерства заключает Председатель Правления или иной член Правления в его отсутствие, уполномоченный на то решением Правления.

6.7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Партнерства, в том числе:

6.7.3.1. Без доверенности действует от имени Партнерства, в том числе представляет его интересы в суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в правоотношениях с физическими и юридическими лицами, вне зависимости от их организационно-правовой формы;

6.7.3.2. Самостоятельно совершает сделки и распоряжается имуществом Партнерства.

Сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Партнерством прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 1 000 000,00 (один миллион) рублей, подлежат одобрению Правлением.

В случае заключения указанных сделок без одобрения Правления, такие сделки признаются ничтожными в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7.3.3. Открывает все виды счетов Партнерства в банках и иных кредитных организациях;

6.7.3.4. Разрабатывает, утверждает и представляет на согласование Правления штатное расписание и структуру Партнерства, локальные нормативные акты, регулирующие порядок оплаты труда, выплаты материальной помощи, предоставления отпусков и направления работников Партнерства в служебные командировки, и вносит в них изменения;

6.7.3.5. Разрабатывает и утверждает иные локальные нормативные акты, необходимые или связанные с деятельностью Партнерства, и вносит в них изменения;

6.7.3.6. Разрабатывает и представляет на утверждение Правлению финансовый план Партнерства, готовит предложения по его изменению;

6.7.3.7. Разрабатывает, утверждает и представляет на согласование Правлению положения, предусмотренные п. 6.2 настоящего Устава;

6.7.3.8. Издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для работников Партнерства;

6.7.3.9. Принимает на работу и увольняет работников Партнерства, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.7.3.10. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления и представляет отчеты о деятельности Партнерства Правлению. Подготавливает годовой отчет Председателю Правления для его утверждения на Общем собрании;

6.7.3.11. Организует учет и отчетность Партнерства, несет ответственность за ее достоверность;

6.7.3.12. Представляет на утверждение Общему собранию бухгалтерскую (финансовую) отчетность Партнерства;

6.7.3.13. Выполняет поручения Общего собрания, Правления, Председателя Правления;

6.7.3.14. Разрабатывает, утверждает и представляет на согласование Правлению программу деятельности Партнерства на предстоящий год, вносит в нее изменения, подлежащие согласованию Правлением;

6.7.3.15. Разрабатывает, утверждает и представляет на согласование Правлению отчет по выполнению программы научно-исследовательской деятельности Партнерства;

6.7.3.16. Совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для достижения уставных целей Партнерства.

6.7.4. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

7. ИМУЩЕСТВО ПАРТНЕРСТВА

7.1. Партнерство может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Партнерства, указанной в настоящем Уставе.

Партнерство самостоятельно распоряжается своим имуществом.

7.2. Источниками формирования имущества Партнерства являются:

7.2.1. Вступительные, членские и иные взносы членов Партнерства;

7.2.2. Добровольные взносы и пожертвования, в том числе имеющие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;

- 7.2.3. Целевое государственное бюджетное и внебюджетное финансирование программ и проектов Партнерства;
- 7.2.4. Получение грантов на отдельные проекты;
- 7.2.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 7.2.6. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 7.2.7. Доходы, получаемые от собственности Партнерства;
- 7.2.8. Другие, не запрещенные законом поступления.
- 7.3. Партнерство может получать благотворительную помощь от благотворителей, а также помощь добровольцев в формах:
- 7.3.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- 7.3.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- 7.3.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями.
- 7.4. Партнерство использует переданное в пользование имущество члена партнерства или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.
- 7.5. Партнерству принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования, по вещанию или другим законным способом.
- 7.6. Партнерство имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ему и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные ценности.
- 7.7. Деятельность Партнерства финансируется его членами в порядке, определенном настоящим Уставом. Для некоммерческих и государственных организаций вступительные взносы могут быть представлены услугами.
- 7.8. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Партнерства одновременно со вступительным взносом. В последующем членские взносы уплачиваются в сроки, установленные этим собранием.
- 7.9. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими материальными и нематериальными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества, за исключением денежных средств, определяется Общим собранием в зависимости от вида вноса путем открытого приема решения об оцениваемой стоимости. В случае отсутствия открытого решения, Общее собрание принимает решение о создании

соответствующей комиссии, согласно п. 6.2 настоящего Устава либо принимает решение о привлечении независимого оценщика.

7.10. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием.

7.11. Вступительные и ежегодные членские взносы используются для обеспечения деятельности Партнерства и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

7.12. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием.

7.13. Контроль за использованием имущества и средств Партнерства осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.14. Имуществом Партнерства является также имущество его представительств и филиалов.

7.15. Полученная Партнерством прибыль не подлежит распределению между членами Партнерства.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Партнерство ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Партнерство предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Партнерства и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Партнерстве, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также за достоверность и полноту сведений о деятельности Партнерства, предоставляемых членам Партнерства, кредиторам Партнерства и средствам массовой информации, несет Директор.

8.4. Общее собрание вправе назначить ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Партнерства. Вопрос о проведении ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Партнерства может быть поставлен также Правлением, его Председателем и учредителем Партнерства.

8.5. Все работники Партнерства обязаны по запросу ревизора предоставлять необходимую информацию и документы.

8.6. Размеры и структура доходов Партнерства, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников, оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.7. Партнерство хранит следующие документы:

8.7.1. Программы научно-исследовательской деятельности Партнерства за все годы деятельности Партнерства;

- 8.7.2. Устав Партнерства, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном законом порядке, решение о создании Партнерства, документы о государственной регистрации Партнерства;
- 8.7.3. Документы, подтверждающие права Партнерства на имущество, находящееся на его балансе;
- 8.7.4. Внутренние документы Партнерства;
- 8.7.5. Положение о филиалах или представительстве Партнерства;
- 8.7.6. Отчетную документацию;
- 8.7.7. Документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- 8.7.8. Протоколы Общих собраний, Правления, ревизионной комиссии (ревизора), распорядительные акты Председателя Правления;
- 8.7.9. Заключения ревизионной комиссии (ревизора) Партнерства, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 8.7.10. Другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, внутренними документами Партнерства, решениями Общего собрания, Правления, Председателя Правления.
- 8.8. Документы, указанные в п. 8.7 настоящего Устава, должны быть представлены членам Партнерства по их мотивированному требованию.
- 8.9. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Партнерства включает следующие полномочия:
- 8.9.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства;
- 8.9.2. Истребование у Директора документов, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности Партнерства;
- 8.9.3. Созыв Общего собрания;
- 8.9.4. Составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должно быть отражено:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и других финансовых документах Партнерства;
 - информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также информация о фактах нарушения иных положений нормативных правовых актов Российской Федерации и осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Партнерства.
- 8.10. По решению Правления членам ревизионной комиссии (ревизору) Партнерства в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.
- Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Правления.
- 8.11. В случае необходимости ревизионная комиссия (ревизор) может принять решение о проведении аудиторской проверки Партнерства и обратиться с соответствующим предложением о назначении и утверждении аудиторской комиссии (аудитора) к Общему собранию.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Решение о ликвидации и реорганизации Партнерства относится к исключительной компетенции Общего собрания и принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов, т.е. 3/4 голосов от числа присутствующих на собрании.

9.2. Ликвидация и реорганизация Партнерства осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Партнерства оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между действующими членами Партнерства пропорционально стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность.

9.4. После удовлетворения требований кредиторов и распределения между членами Партнерства, оставшееся имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Партнерства в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.5. После реорганизации Партнерства все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. После ликвидации Партнерства документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Партнерство. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Партнерства в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПАРТНЕРСТВА

10.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Партнерства осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Партнерства вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Некоммерческого партнерства «Российский Центр освоения Арктики» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу 15 февраля 2018 года (учётный номер 8914031814)

Сведения о государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 марта 2018 года за государственным регистрационным номером 2188901052635 (ОГРН 1148900000314)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать два листа

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ямало-Ненецкому
автономному округу



E. A. Sviridchko



Е.Э. Свириденко